VÝZVA
NA PREDKLADANIE PONÚK

(ďalej len „Výzva“)

podľa postupu pre zadávanie zákaziek vyhlásených osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku s ohľadom na MP CKO č. 12 (zákazka nepodliehajúca postupom zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Názov zákazky: „Rast inovačných kapacít v spoločnosti Mäspoma“

I. IDENTIFIKÁCIA VYHLASOVATEĽA (PRIJÍMATEĽA):

Obchodné meno:	**M ä s p o m a spol. s r.o.**
Sídlo:	ul.T.G.Masaryka 8, 960 01 Zvolen
IČO:	00 650 803
DIČ:	2020474654
IČ DPH:	SK2020474654
Štatutárny zástupca:	Ing. Denisa Jamrišková – konateľ
E-mail:	jamriskova@maspoma.sk
Internetová stránka:	https://www.maspoma.sk/

Zapísaný v Obchodnom registri Slovenskej republiky vedenom Okresným súdom Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka číslo: 43/S
(ďalej len „prijímateľ“)

Kontaktné miesto a miesto predloženia/doručenia ponuky:

Obchodné meno:	**MP Profit PB, s.r.o.**
Adresa:	**Podzámska 34/A, 940 02 Nové Zámky**
IČO:	**50 068 849**
Kontaktná osoba:	**Ing. Katarína Százová**
Telefón:	**+ 421 918 373 314**
Email:	**katarina.szazova@mpprofit.sk**

II. IDENTIFIKÁCIA A PREDMET ZÁKAZKY

Názov/predmet zákazky:	**„Rast inovačných kapacít v spoločnosti Mäspoma“**
Názov projektu:	***Rast inovačných kapacít v spoločnosti Mäspoma***
Kód projektu:	***313012W287***
Kód výzvy:	OPVaI-MH/DP/2018/1.2.2-21
Operačný program:	Integrovaná infraštruktúra
Spolufinancovaný fondom:	Európsky fond regionálneho rozvoja

STRUČNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmetom zákazky je nákup nasledovných logických celkov:

- ***Logický celok č. 1: Plnoautomatické navažovanie a dávkovanie makrokomponentov nad 25 kg***

Na váženie makro komponentov bude slúžiť 8 staníc na vyprázdňovanie big bagov. Tieto stanice budú pozostávať z :

- 8 ks samostatných zdvihákov, prípadne z koľajníc na ktorých budú zdviháky s min. nosnosťou 1250 kg
- vyprázdňovacej stanice s dvojitou závitovkou/šnekom s priemerom min. 50 mm resp. min. 150 mm,
- vibračného zariadenia na zabezpečenie plynulého prepadu surovín a
- bezpečnostnej mriežky.

Z vyprázdňovacej stanice na big bag sa surovina bude automaticky dávkovať do spoločného vážiaceho lievika, ktorý sumarizuje 4 suroviny, ktoré je možné navzájom kombinovať z pohľadu kros kontaminácie, farebnosti či senzorických vlastností. Na 8 staníc na vyprázdňovanie big bagov sú potrebné 2 ks vážiacich lievikov. Okrem 8 surovín, ktoré nakupujeme v big bagoch máme ďalšie suroviny, ktoré si buď vyrábame sami a uskladňujeme ich vo vreciach s hmotnosťou 25 kg, alebo ich nakupujeme priamo vo vreciach s hmotnosťou 25 kg. Na vyprázdňovanie vriec do dávkovacích kontajnerov nám budú slúžiť mobilne stanice na vyprázdňovanie vriec. Mobilné stanice by mali byť vybavené kontrolným a bezpečnostným systémom, ktorý zabezpečí plynulý a bezpečný prepad suroviny z vriec do dávkovacích kontejnerov. Dávkovacie kontejnery s objemom min. 500 litrov, vyrobené z nehrdzavejúcej potravinárskej ocele AISI 304. Po odvážení a nadávkovaní surovín do dávkovacieho kontajnera sa ten následne prevezie nad homogenizátor. Tu sa následne, prostredníctvom vyprázdňovacej stanice na dávkovacie kontajnery vyprázdni do homogenizátora.
Homogenizácia surovín, ktoré boli navážené a nadávkované či už systémom na makrokomponenty, alebo mikrokomponenty bude prebiehať prostredníctvom jestvujúcich homogenizátorov s objemami od 160 l do 1100 l. V prípade, ak receptúra obsahuje okrem sypkých komponentov aj tekuté komponenty, tieto budú pridávané do homogenizátora počas samotného procesu homogenizácie. Pod tekutými komponentami rozumieme rôzne druhy oleorezínov a rastlinných olejov. Tieto majú rôznu mernú hmotnosť a rôznu viskozitu. Aplikácia tekutých komponentov bude prebiehať prostredníctvom automatického navažovania a následného dávkovania/vstrekovania navážených tekutých zmesí do homogenizátorov.
Po zhomogenizovaní sa zmes vypustí cez detektor všetkých kovov znovu do dávkovacieho kontajnera. V prípade kontaminácie zmesi kovovým predmetom ho detektor automaticky vylúči do zbernej nádoby.
Zhomogenizovaná zmes sa v dávkovacích kontajneroch následne vyvezie nad jestvujúce baliace zariadenia, kde sa zabalí do sáčkov, vriec alebo big bagov. Na označenie jednotlivých balení bude slúžiť zariadenie na generovanie a tlač čiarových kódov. Čiarové kódy sa oskenujú lasérovým skenerom na čítanie čiarových kódov.
Celý proces váženia a dávkovanie makrokomponentov bude napojený na centrálny systém odsávanie a eliminácíu prašnosti. Keďže sa jedná o vysoko prašný proces je potrebné zariadenie na automatické odsávanie prachu vzniknutého pri dávkovaní surovín. Taktiež je potrebné zariadenie ktoré zabraní vznieteniu prachu, ktorý sa v kombinácii so vzduchom stáva vysoko výbušným.

- ***Logický celok č. 2: Plnoautomatický dávkovač mikrokomponentov***

Operátor výroby prostredníctvom dotykového panela vyberie z vopred zadefinovaných receptúr. Plnoautomatický systém zoberie zbernú nádobu na navažovanie mikro komponentov. Zberná nádoba prejde do mikrodávkovača pod jednotlivé zásobníky a na základe zvolenej receptúry sa automaticky

navážia jednotlivé množstvá do zbernej nádoby. Pod zbernou nádobou bude umiestnená váha s presnosťou váženia na 1 g. Naplnená zberná nádoba sa automaticky odsunie, aby uvoľnila miesto pre ďalšiu zbernú nádobu. Zariadenie by malo mať systém na zabezpečenie plynulého zásobovania suroviny do jednotlivých zásobníkov. Celá technológia je riadená a kontrolovaná výrobným kontrolným systémom, ktorý pomocou čítačiek čiarových kódov kontroluje správne priradenie suroviny so správnym zásobníkom pri jeho dopĺňaní a zabraňuje prípadnej zámene suroviny.
Nakoľko sa jedná o vysoko prašné suroviny je potrebné aby zariadenie malo centrálny systém na eliminácíu prašnosti pri dopĺňaní zásobníkov. V zberných nádobách budú umiestnené plastové vrecúška, do ktorých sa budú dávkovať jednotlivé suroviny. Aby nedošlo k zlepeniu plastového vrecúška je potrebný ionizačný systém, ktorý tomu zabráni. Po navážení všetkých surovín sa plastové vrecúško uzavrie a vygeneruje sa čiarový kód, ktorým sa označí zmes surovín. Následne sa navážene mikro komponenty prenesú nad homogenizátor, kde sa prostredníctvom zariadenia na priame dávkovanie vriec a mikro komponentov budú dávkovať do homogenizátora.

- ***Logický celok č. 3: Zariadenie na kontinuálnu tepelnú pasterizáciu a praženie korenín***

Zariadenie na kontinuálne tepelné spracovanie korenín a bylín za účelom úpravy mikrobiologických parametrov surovín (zníženie počtu plesní, celkového počtu mikroorganizmov atď.,) ako aj úprava fyzikálno-chemických parametrov (vlhkosť, vodná aktivita atď.). Zároveň je možné koreniny v zariadení kontinuálne pražiť, čo má umožniť rozsah prevádzkovej teploty od 50 do 200°C. Zariadenie je vybavené aj systémom nástreku tekutín – v prípade tepelného spracovania je to nástrek horúcej vodnej pary, pri pražení, resp. úprave fyzikálno-chcemických parametrov je to nástrek rôznych potravinárskych olejov, prípadne pomocných látok. Vzniknuté prebytočné pary sa zo zariadenia odsávajú systémom odsávacích potrubí. Surovina po spracovaní sa musí schladiť na teplotu okolitého prostredia, max. 30°C, aby nedochádzalo k vyzrážaniu vodných pár na surovine. Tento proces je zabezpečený aktívnym chladením.
Spôsob dávkovania suroviny do zariadenia, – požiadavka na plnenie z:

- vriec
- big bagov
- mobilných kontajnerov

Vstup suroviny do zariadenia je regulovaný hmotnostným dávkovačov s reguláciou dávky podľa nastavení obsluhou.
Zariadenie musí rovnako umožňovať plnenie spracovanej suroviny do týchto formátov. (vrecia, big-bagy, mobilné kontajnery)
Čas pasterizácie – čas zotrvania suroviny v pasterizačnom potrubí sa nastavuje pomocou nastavenia vibromotorov, ktoré zabezpečujú fluidný pohyb suroviny v potrubí.
Teplota v pasterizačnom potrubí je plynule nastaviteľná v intervale 50-200°C, ako aj množstvo nastrekovaných tekutín.
Ohrevné médium – elektrická energia, ktorou sa vyhrieva potrubie, v ktorom prebieha tepelné spracovanie (pasterizácia). Potrubie je dostatočne izolované, aby nemohlo dôjsť k pracovnému úrazu obslužného personálu a zároveň aby nedochádzalo k energetickým stratám.
Čistenie zariadenia prebieha pomocou čistiaceho projektilu s kefami, ktorý prechádza celým potrubím pasterizačného zariadenia. Na tento úkon nie je potrebná demontáž zariadenia. Prechod projektilu má trvať maximálne 30 minút.
Vyhotovenie častí zariadenia s priamym stykom so surovinou musí byť z nehrdzavejúcej ocele pre potravinárske účely v kategórii AISI 304.
Ovládanie zariadenia je pomocou PLC dotykového displeja, kde obsluha má možnosť nastaviť jednotlivé parametre – prietok suroviny, teplotu spracovania, čas spracovania, množstvo nastrekovaných tekutín, pary, teploty schladenia suroviny po spracovaní atď. (bližšie v texte dole v poslednom odstavci).

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky a opis predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č. 1 ku Zmluve o dielo _Špecifikácia pre jednotlivé časti - logické celky 1 – 3.

ROZDELENIE ZÁKAZKY NA ČASTI: ÁNO

- *Časť 1: Logický celok č. 1: Plnoautomatické navažovanie a dávkovanie makrokomponentov nad 25 kg*
- *Časť 2: Logický celok č. 2: Plnoautomatický dávkovač mikrokomponentov*
- *Časť 3: Logický celok č. 3: Zariadenie na kontinuálnu tepelnú pasterizáciu a praženie korenín*

Záujemca/uchádzač môže predložiť cenovú ponuku na jednu alebo viacej častí alebo na všetky časti. Cenové ponuky záujemcov/uchádzačov budú vyhodnocované samostatne pre každú časť - logický celok!

Hlavný kód CPV: 42215000-6

- Časť 1: Logický celok č. 1: Plnoautomatické navažovanie a dávkovanie makrokomponentov nad 25 kg
  Dodatočné kódy CPV: 44212300-2, 42997300-4, 39711210-4, 51542100-4

- Časť 2: Logický celok č. 2: Plnoautomatický dávkovač mikrokomponentov
  Dodatočné kódy CPV: 44212300-2, 42997300-4, 39711210-4, 51542100-4

- Časť 3: Logický celok č. 3: Zariadenie na kontinuálnu tepelnú pasterizáciu a praženie korenín
  Dodatočné kódy CPV: 39711200-1, 39711410-6

PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY: **4 140 282,50 EUR bez DPH**

Názov časti – logického celku:	*Predpokladaná hodnota zákazky určená ako priemer cenových ponúk v EUR bez DPH za jednotlivé časti – logické celky*
Časť 1 - Logický celok č. 1: Plnoautomatické navažovanie a dávkovanie makrokomponentov nad 25 kg	**2 185 500,00**
Časť 2 - Logický celok č. 2: Plnoautomatický dávkovač mikrokomponentov	**1 357 360,00**
Časť 3 - Logický celok č. 3: Zariadenie na kontinuálnu tepelnú pasterizáciu a praženie korenín	**597 422,50**

POUŽITIE EKVIVALENTNÝCH VÝROBKOV ALEBO EKVIVALENTNÝCH TECHNICKÝCH RIEŠENÍ:

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Opis vychádza z predkladaného projektu tak, aby mohli byť dosiahnuté ekonomické a technické parametre, požadované riadiacim orgánom poskytovateľa nenávratného finančného príspevku na túto zákazku.
V prípade ak sa technické požiadavky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, zariaďovací predmet alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:

- **ekvivalentné položky budú spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je uvedený výrobok určený a musia mať kvalitatívne rovnaké alebo lepšie vlastnosti a technické parametre ako je požadované pri**

pôvodnej položke. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

- Uchádzač musí v ponuke predložiť ako prílohu ***Zoznam ekvivalentných položiek*** podľa ***prílohy č. 3A, B, C*** **pre jednotlivé časti – logické celky** tejto Výzvy**,** v ktorej uvedie názvy pôvodných položiek s požadovanou hodnotou, ku ktorým ponúka ekvivalent a uvedie: obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu vrátane ponúkanej hodnoty v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok, zariaďovací predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa Špecifikácie.
- Ak uchádzač nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojej ponuke obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol v Špecifikácii označený obchodným názvom, bude mať prijímateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým materiálom, technológiou, prípadne výrobkom, ktorého obchodný názov uviedol prijímateľ. V takomto prípade Zoznam ekvivalentných položiek do ponuky nepredkladá.

VARIANTNÉ RIEŠENIE: neumožňuje sa.

III. VÝSLEDOK OBSTARÁVANIA

Typ zmluvy: Výsledkom obstarávania bude Zmluva o dielo uzavretá v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej „ZoD“), ktorej vzor je uvedený v ***Prílohe č. 4A, B, C*** tejto Výzvy ***– Návrh Zmluvy o dielo*** pre príslušnú časť – logický celok.
Uchádzači nemajú právo meniť jej ustanovenia, nakoľko návrh ZoD je finálna verzia. Možná bude len úprava chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.) a doplnenie údajov podľa predtlače (identifikačných údajov uchádzača, návrhov na plnenie kritérií).
Pre každú časť – logický celok je definovaný samostatný vzor návrhu zmluvy o dielo s príslušnými prílohami.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno/názov/meno a priezvisko, sídlo/miesto podnikania/adresa pobytu a identifikačné číslo (dátum narodenia ak nebolo pridelené), ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel zákazky (vo finančnom vyjadrení), ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle platných právnych predpisov, a to vyplnením ***Prílohy č. 5 ku Zmluve o dielo – Zoznam subdodávateľov (pre LC 1 a LC2)*** a ***Prílohy č. 4 ku Zmluve o dielo – Zoznam subdodávateľov (pre LC 3)***.

Ďalšie podmienky:
Vzhľadom na skutočnosť, že predmet zákazky bude financovaný z operačného programu Integrovaná infraštruktúra, Zmluva o dielo nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobudne účinnosť po ukončení finančnej kontroly, v rámci ktorej SO neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok zadávania zákazky (po doručení správy z kontroly Objednávateľovi), alebo v rámci ktorej Objednávateľ súhlasil s výškou ex-ante finančnej opravy uvedenej v návrhu správy/správe z kontroly a splnil podmienky na uplatnenie ex-ante finančnej opravy

Objednávateľ má právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvného vzťahu so Zhotoviteľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvného vzťahu medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania.

Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi riadiacim orgánom a Objednávateľom, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť,
Oprávnené osoby sú:
a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

IV. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Prevádzka Mäspoma spol. s.r.o., 941 31 Dvory nad Žitavou, okres Nové Zámky, Veľká Komárňanská 134, Slovenská republika (parcelné č. 2672/1, 2671/1, 2673)

V. LEHOTY NA DODANIE ALEBO DOKONČENIE PREDMETU ZÁKAZKY ALEBO TRVANIE ZMLUVY

Dielo bude odovzdané bez vád a nedorobkov objednávateľovi vrátane príslušnej dokumentácie **najneskôr do 18 mesiacov od prevzatia objednávky** zhotoviteľom na príslušnú časť - logický celok.

VI. FINANCOVANIE PREDMETU ZÁKAZKY, PLATOBNÉ PODMIENKY A ROZPOČET PROJEKTU

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných/úverových finančných zdrojov prijímateľa a z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, kód výzvy OPVaI-MH/DP/2018/1.2.2-21 prípadne z iných zdrojov.

Prijímateľ uhradí predmet zákazky podľa ***Čl. IV. Platobné podmienky diela,*** ktoré sú uvedené v ***Prílohe č. 4A, B, C – Návrh Zmluvy o dielo*** pre príslušnú časť – logický celok.

VII. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

Prijímateľ umožňuje obhliadku miesta plnenia za účelom overenia a získania potrebných informácií nevyhnutných na prípravu a spracovanie ponuky. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky je na vlastnom zvážení každého záujemcu/uchádzača. Obhliadka miesta tykajúceho sa predmetu zákazky sa môže uskutočniť v pracovných dňoch lehoty na predkladanie ponúk, a to od 7:00 – 12:00 hod. Záujemcovia/uchádzači budú k obhliadke pripustení jednotlivo po hodine za prísnych bezpečnostných opatrení kvôli šíreniu nákazy COVID – 19 v krajine, preto je potrebné presný čas dohodnúť vopred (telefonicky alebo e-mailom), minimálne 1 pracovný deň.
Kontaktná osoba prijímateľa pre obhliadku miesta: **Ing. Andrej Vrábel** - výrobno-technický manažér prevádzky spracovania korenín v Dvoroch nad Žitavou, e-mailová adresa: vrabel@maspoma.sk, tel. kontakt: +421 917 666 240.

Za prijímateľa sa obhliadky zúčastní osoba vecne a technicky spôsobilá – Ing. Andrej Vrábel. Záujemca/uchádzač, ktorý sa zúčastni obhliadky je povinný na obhliadke potvrdiť svoju účasť vlastnoručným podpisom v evidencii obhliadok. O obhliadke bude vyhotovená prijímateľom zápisnica. V prípade, že v rámci obhliadky budú uchádzačovi poskytnuté informácie mimo informácií uvedených vo Výzve a jej prílohách, ktoré by mohli tohto záujemcu zvýhodniť oproti ostatným záujemcom, prijímateľ bude Zápisnicu zverejňovať v profile/v mieste zverejnenia Výzvy. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcu/uchádzača.

VIII. LEHOTA NA PREDLOŽENIE PONUKY

Ponuky vo forme a obsahu podľa Výzvy musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk do **23.04.2021, do 10:00 hod.**

IX. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, OTVÁRANIE PONÚK, VYSVETĽOVANIE PONÚK A SPÔSOB HODNOTENIA PONÚK

Ponuku je možné predložiť **písomne v elektronickej podobe alebo listinnej podobe najneskôr do uplynutia lehoty stanovenej v oddiely VIII.** tejto Výzvy**.**

Ponuku je možné predložiť **v elektronickej podobe**, t.j. formou e-mailovej komunikácie zaslaním ponuky na nasledujúci elektronický kontakt: **katarina.szazova@mpprofit.sk**

Do predmetu e-mailu treba uviesť heslo: **„Inovácia v Mäspome - NEOTVÁRAŤ“.**

Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované vo Výzve, prijímateľ žiada predložiť ako súbory (scan originálov/úradne osvedčených kópií) vo formáte „pdf“.

Ponuku je možné predložiť **v listinnej podobe**, t.j. poštou, kuriérom alebo osobne na adresu:
MP Profit PB, s.r.o., Podzámska 34/A, 940 02 Nové Zámky, SR.

Pri fyzickom alebo poštovom doručení uchádzač vloží ponuku do samostatného neprehľadného obalu. Obal musí byť uzatvorený a musí obsahovať nasledovné údaje:
1. kontaktné miesto a miesto predloženia/doručenia ponuky uvedené v I. bode Výzvy,
2. údaje odosielateľa – uchádzača (názov/obchodné meno, sídlo/adresa),
3. označenie heslom: **„Inovácia v Mäspome - NEOTVÁRAŤ“**

V prípade predloženia ponuky **v listinnej podobe** všetky dokumenty podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača, **musia byť predložené v origináli alebo ako osvedčené kópie.**

V prípade ***osobného doručenia*** ponuky zo strany uchádzača je potrebné ponuku doručovať počas pracovnej doby v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod. V posledný deň lehoty na predkladanie ponúk do 10:00 hod. Prijímateľ odporúča potencionálnemu uchádzačovi vopred sa informovať o osobnom doručovaní ponuky na tel. č.: +421 918 373 314. Pri osobnom doručení je povinnosťou prijímateľa vydať uchádzačovi ***Potvrdenie o osobnom doručení cenovej ponuky***, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto doručenia ponuky.

V prípade doručenia ponuky poštou, kuriérom alebo osobne **je rozhodujúci okamih doručenia (deň a hodina) na kontaktné miesto a miesto predloženia/doručenia ponuky uvedené v I. bode Výzvy, nie dátum pečiatky odoslania na pošte, či dátum odovzdania na dopravu**.

Prijímateľ nenesie zodpovednosť za oneskorené doručenie ponuky (napr. poštou, kuriérom a pod.) a ponuky doručené po ukončení lehoty na predkladanie ponúk sa uchádzačovi vrátia ako neotvorené, nebudú vyhodnocované a bude sa na ne hľadieť akoby ani neboli doručené.

Uchádzač môže ponuku vziať späť alebo zmeniť najneskôr do termínu predkladania ponúk uvedeného v oddiely VIII. tejto Výzvy.

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Prijímateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

OTVÁRANIE PONÚK

Otváranie ponúk je neverejné vzhľadom na opatrenia kvôli šíreniu nákazy COVID – 19.

Dátum otvárania:	**23.04.2021, o 11:00 hod**
Miesto:	**MP Profit PB, s.r.o., Podzámska 34/A, 940 02 Nové Zámky, kancelária**

VYSVETĽOVANIE PONÚK

Prijímateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v ponuke, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť, splnenie podmienky účasti alebo splnenie požiadavky na predmet zákazky. Ak uchádzač v lehote určenej prijímateľom nedoručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, alebo ak aj napriek predloženému vysvetleniu ponuky podľa záverov prijímateľa nespĺňa podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, prijímateľ ponuku tohto uchádzača vylúči a vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí pre jednotlivé časti – logické celky.

VYHODNOTENIE PODMIENOK ÚČASTI A VYHODNOTENIE PONÚK

Spôsob A): Prijímateľ použije v tomto postupe zadávania zákazky spôsob vyhodnotenia ponúk – **REVERZNÁ SÚŤAŽ za nasledovných podmienok: ak bude predložená viac ako jedna ponuka, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie stanovených podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí pre jednotlivé časti – logické celky**. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Spôsob B): Prijímateľ môže (v prípade, že neuplatní reverznú súťaž) vyhodnotiť splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti v prípade všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku nasledovne:

- vyhodnotí splnenie stanovených podmienok účasti podľa oddielu X. PODMIENKY ÚČASTI A KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK S PRAVIDLAMI ICH UPLATNENIA tejto Výzvy hodnotením „Splnil/Nesplnil“;
- vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa dokladov predložených uchádzačom v ponuke podľa oddielu XII. POKYNY NA ZOSTAVENIE PONUKY, písm. a) až d) tejto Výzvy hodnotením „Splnil/Nesplnil“;
- na základe stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa oddielu X. PODMIENKY ÚČASTI A KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK S PRAVIDLAMI ICH UPLATNENIA tejto Výzvy zostaví konečné poradie uchádzačov podľa dosiahnutých bodov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky splnili požiadavky na predmet zákazky.

Prijímateľ následne **vypracuje Zápisnicu z vyhodnotenia ponúk** (Záznam z prieskumu trhu) s uvedením spôsobu vyhodnocovania a **zverejní ju na svojom webovom sídle** na mieste, kde zverejnil aj Výzvu na predkladanie ponúk **v lehote do 5 pracovných dní odo dňa vypracovania Zápisnice z vyhodnotenia ponúk.**

Po vyhodnotení predložených ponúk buď spôsobom A), alebo spôsobom B) (napr. aj odoslaní oznámení o vylúčení), bude všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, **odoslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, do 5 pracovných dní odo dňa vypracovania Zápisnice z vyhodnotenia ponúk (e-mailom)**. **Uchádzač spĺňajúci podmienky účasti, ktorého ponuka sa umiestnila ako prvá v poradí a ponuka spĺňa požiadavky na predmet zákazky, bude vyhodnotený verejným obstarávateľom ako úspešný, jeho ponuka bude prijatá a verejný obstarávateľ ho vyzve na poskytnutie súčinnosti a uzavretie zmluvy** pre jednotlivé časti – logické celky.

Prijímateľ je povinný uzatvoriť zmluvu v súlade s Výzvou a s ponukou úspešného uchádzača pre jednotlivé časti – logické celky.
Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, prijímateľ vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý nebol z obstarávania vylúčený a ktorý sa umiestnil na ďalšom mieste v poradí uchádzačov, a to z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky (ak postupoval „***Spôsobom A)***“).

X. PODMIENKY ÚČASTI A KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK S PRAVIDLAMI ICH UPLATNENIA

PODMIENKY ÚČASTI OSOBNÉHO POSTAVENIA:

Prijímateľ **vyžaduje,** aby uchádzač spĺňal nasledovnú podmienku účasti osobného postavenia: ***záujemca/uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.***

Záujemca/uchádzač môže na preukázanie splnenia stanovenej podmienky účasti predložiť nasledovné doklady:
- doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Ak záujemca/uchádzač nepredloží žiaden doklad, splnenie tejto podmienky účasti si bude overovať prijímateľ v procese vyhodnotenia ponúk pomocou verejne dostupných informácií uvedených v Obchodnom registri (www.orsr.sk) alebo v Živnostenskom registri (www.zrsr.sk) Slovenskej republiky, alebo v ekvivalentných registroch Českej republiky, **t.j. uchádzač nemusí predložiť žiaden doklad!**
Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky, resp. Českej republiky, doklad predkladá v plnom rozsahu vrátane jeho úradného prekladu do slovenského jazyka!

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienky účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Ak je záujemca/uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedeným Úradom pre verejné obstarávanie, nepredkladá žiaden doklad a prijímateľ si takýto zápis overí priamo na stránke ÚVO.

KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK - NA KAŽDÚ ČASŤ – LOGICKÝ CELOK SAMOSTATNE:

Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované podľa kritéria:

„Celková cena bez DPH v EUR“.... Váha kritéria: 100 bodov

SPÔSOB UPLATNENIA KRITÉRIA:

Cena musí byť uchádzačom uvedená ako celková cena predmetu zákazky, resp. časti – logického celku a musí zahŕňať všetky náklady spojené s predmetom zákazky. Ceny musia byť zaokrúhlené najviac na dve desatinné miesta.

V ponukách uchádzačov, ktorí ***sú platiteľmi DPH***, bude vyhodnocovaná celková cena predmetu zákazky bez DPH, v eurách.

V ponukách uchádzačov, ktorí ***nie sú platiteľmi DPH*** alebo ktorí ***nie sú platiteľmi DPH v SR***, bude vyhodnocovaná celková cena predmetu zákazky v eurách.

Maximálny počet 100 bodov sa pridelí ponuke uchádzača s predloženou najnižšou navrhovanou cenou za predmet zákazky bez DPH v EUR. Pri ďalších návrhoch ostatných uchádzačov sa počet pridelených bodov určí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny príslušnej hodnotenej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov určených pre kritérium.

$$\frac{\text{Najnižšia Celková cena bez DPH v EUR}}{\text{Celková cena bez DPH v EUR x – tého uchádzača}} \times 100 = \text{výsledný počet bodov}$$

Vyhodnotenie kritéria - Celková cena bez DPH v EUR- bude vykonané na každú časť samostatne.

PRAVIDLÁ VYHODNOTENIA PONÚK - NA KAŽDÚ ČASŤ SAMOSTATNE

Poradie uchádzačov sa určí podľa počtu dosiahnutých bodov. Počet bodov sa bude počítať na dve desatinné miesta pri dodržaní všeobecne platných pravidiel zaokrúhľovania.

Úspešnou ponukou sa stane tá ponuka, ktorá po bodovom vyhodnotení kritéria dosiahne najvyšší počet bodov. Druhá v poradí bude ponuka, ktorá po vzájomnom porovnaní počtu pridelených bodov dosiahne druhé najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov bude určené analogicky podľa počtu pridelených bodov.

XI. CENA A SPÔSOB JEJ URČENIA

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača a v návrhu ZoD bude vyjadrená v **mene EUR**.

Uchádzač k vypracovaniu návrhu ceny použije dokument – ***Príloha č. 1 návrhu ZoD – Špecifikácia*** pre tú časť – logický celok, na ktorú predkladá svoju ponuku.

Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

Celková cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu ZoD musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť. Uchádzač je pred predložením ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie ZoD, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky

zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne vykonanie a odovzdanie diela v rozsahu podľa ostatných príloh k návrhu ZoD, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo vyhotovenie diela. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

Ak je uchádzač platiteľ DPH v zmysle príslušných predpisov, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte v zložení:

- **navrhovaná celková cena v EUR bez DPH,**
- **sadzba DPH v %,**
- **výška DPH v EUR,**
- **navrhovaná celková cena v EUR vrátane DPH.**

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH alebo **nie je platiteľom DPH v SR, uvedie navrhovanú celkovú cenu v EUR (sadzbu a výšku DPH neuvádza).** Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH uchádzač uvedie v ponuke.
V prípade, ak uchádzač nie je platiteľom DPH a v priebehu vykonávania predmetu zákazky sa stane platiteľom DPH, nesmie to byť dôvod na prekročenie dohodnutej celkovej ceny za predmet zákazky. Uchádzač bude povinný dovtedy nevyfakturovanú časť ceny znížiť o výšku DPH.

XII. POKYNY NA ZOSTAVENIE PONUKY

Ponuku je potrebné predložiť v **písomnej podobe.**

Pre každú časť – logický celok uchádzač vyplňuje a predkladá v ponuke nasledovné doklady a dokumenty:

➢ ***Časť 1: Logický celok č. 1: Plnoautomatické navažovanie a dávkovanie makrokomponentov nad 25 kg***

a) Príloha č. 1A Výzvy na predkladanie ponúk - *Návrh na plnenie kritérií* – vyplnená a podpísaná oprávnenou osobou/osobami konať v mene uchádzača;
b) Príloha č. 2A Výzvy na predkladanie ponúk – *Čestné vyhlásenie uchádzača* – vyplnená a podpísaná oprávnenou osobou/osobami konať v mene uchádzača;
c) Príloha č. 3A Výzvy na predkladanie ponúk – *Zoznam ekvivalentných položiek* – vyplnená a podpísaná oprávnenou osobou/osobami konať v mene uchádzača (len ak RELEVANTNÉ!);
d) Príloha č. 4A Výzvy na predkladanie ponúk - *Návrh Zmluvy o dielo* – vyplnená a podpísaná oprávnenou osobou/osobami konať v mene uchádzača **vrátane nasledovných príloh**:

- ***Príloha č. 1 ku zmluve o dielo – Špecifikácia*** - vyplnená a podpísaná oprávnenou osobou/osobami konať v mene uchádzača
- ***Príloha č. 2 ku zmluve o dielo – Dispozičná schéma*** – **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie súčinnosti!
- ***Príloha č. 3 ku zmluve o dielo – Výkresová dokumentácia stavby*** - **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie súčinnosti!
- ***Príloha č. 4 ku zmluve o dielo – Výkresová dokumentácia stavby a elektro k stavbe*** - **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie súčinnosti!
- ***Príloha č. 5 ku zmluve o dielo – Zoznam subdodávateľov*** vyplnená a podpísaná oprávnenou osobou/osobami konať v mene uchádzača
- ***Príloha č. 6 ku zmluve o dielo – vzor Bankovej záruky Zhotoviteľa na prvú platbu*** - **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie

súčinnosti ako nevyplnený VZOR a vyplnenú až v momente vzniku predmetnej skutočnosti podľa Zmluvy o dielo!

- ***Príloha č. 7 ku zmluve o dielo – Delivery protokol – protokol o dodaní do miesta plnenia*** - **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie súčinnosti ako nevyplnený VZOR a vyplnenú až v momente vzniku predmetnej skutočnosti podľa Zmluvy o dielo!
- ***Príloha č. 8 ku zmluve o dielo – Installation protokol – protokol o ukončení inštalácie*** - **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie súčinnosti ako nevyplnený VZOR a vyplnenú až v momente vzniku predmetnej skutočnosti podľa Zmluvy o dielo!
- ***Príloha č. 9 ku zmluve o dielo – FAC protokol*** - **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie súčinnosti ako nevyplnený VZOR a vyplnenú až v momente vzniku predmetnej skutočnosti podľa Zmluvy o dielo!
- ***Príloha č. 10 ku zmluve o dielo – vzor bankovej záruky Zhotoviteľa počas záručnej doby*** - **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie súčinnosti ako nevyplnený VZOR a vyplnenú až v momente vzniku predmetnej skutočnosti podľa Zmluvy o dielo!
- ***Príloha č. 11 ku zmluve o dielo – FAT protokol*** - **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie súčinnosti ako nevyplnený VZOR a vyplnenú až v momente vzniku predmetnej skutočnosti podľa Zmluvy o dielo!
- ***Príloha č. 12 ku zmluve o dielo – Platná legislatíva a Vstupná inštruktáž pravidiel BOZP a OPP*** - **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie súčinnosti ako nevyplnený VZOR a vyplnenú až v momente vzniku predmetnej skutočnosti podľa Zmluvy o dielo!

e) Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa oddielu X. tejto Výzvy.

➢ *Časť 2: Logický celok č. 2: Plnoautomatický dávkovač mikrokomponentov*

a) Príloha č. 1B Výzvy na predkladanie ponúk - ***Návrh na plnenie kritérií*** – vyplnená a podpísaná oprávnenou osobou/osobami konať v mene uchádzača;

b) Príloha č. 2B Výzvy na predkladanie ponúk – ***Čestné vyhlásenie uchádzača*** – vyplnená a podpísaná oprávnenou osobou/osobami konať v mene uchádzača;

c) Príloha č. 3B Výzvy na predkladanie ponúk – ***Zoznam ekvivalentných položiek*** – vyplnená a podpísaná oprávnenou osobou/osobami konať v mene uchádzača (len ak RELEVANTNÉ!);

d) Príloha č. 4B Výzvy na predkladanie ponúk - ***Návrh Zmluvy o dielo*** – vyplnená a podpísaná oprávnenou osobou/osobami konať v mene uchádzača **vrátane nasledovných príloh**:

- ***Príloha č. 1 ku zmluve o dielo – Špecifikácia*** - vyplnená a podpísaná oprávnenou osobou/osobami konať v mene uchádzača
- ***Príloha č. 2 ku zmluve o dielo – Dispozičná schéma*** – **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie súčinnosti!
- ***Príloha č. 3 ku zmluve o dielo – Výkresová dokumentácia stavby*** - **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie súčinnosti!
- ***Príloha č. 4 ku zmluve o dielo – Výkresová dokumentácia stavby a elektro k stavbe*** - **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie súčinnosti!
- ***Príloha č. 5 ku zmluve o dielo – Zoznam subdodávateľov*** vyplnená a podpísaná oprávnenou osobou/osobami konať v mene uchádzača
- ***Príloha č. 6 ku zmluve o dielo – vzor Bankovej záruky Zhotoviteľa na prvú platbu*** - **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie

súčinnosti ako nevyplnený VZOR a vyplnenú až v momente vzniku predmetnej skutočnosti podľa Zmluvy o dielo!

- ***Príloha č. 7 ku zmluve o dielo – Delivery protokol – protokol o dodaní do miesta plnenia*** - **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie súčinnosti ako nevyplnený VZOR a vyplnenú až v momente vzniku predmetnej skutočnosti podľa Zmluvy o dielo!
- ***Príloha č. 8 ku zmluve o dielo – Installation protokol – protokol o ukončení inštalácie*** - **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie súčinnosti ako nevyplnený VZOR a vyplnenú až v momente vzniku predmetnej skutočnosti podľa Zmluvy o dielo!
- ***Príloha č. 9 ku zmluve o dielo – FAC protokol*** - **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie súčinnosti ako nevyplnený VZOR a vyplnenú až v momente vzniku predmetnej skutočnosti podľa Zmluvy o dielo!
- ***Príloha č. 10 ku zmluve o dielo – vzor bankovej záruky Zhotoviteľa počas záručnej doby*** - **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie súčinnosti ako nevyplnený VZOR a vyplnenú až v momente vzniku predmetnej skutočnosti podľa Zmluvy o dielo!
- ***Príloha č. 11 ku zmluve o dielo – FAT protokol*** - **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie súčinnosti ako nevyplnený VZOR a vyplnenú až v momente vzniku predmetnej skutočnosti podľa Zmluvy o dielo!
- ***Príloha č. 12 ku zmluve o dielo – Platná legislatíva a Vstupná inštruktáž pravidiel BOZP a OPP*** - **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie súčinnosti ako nevyplnený VZOR a vyplnenú až v momente vzniku predmetnej skutočnosti podľa Zmluvy o dielo!

e) Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa oddielu X. tejto Výzvy.

➢ ***Časť 3: Logický celok č. 3: Zariadenie na kontinuálnu tepelnú pasterizáciu a praženie korenín***

a) Príloha č. 1C Výzvy na predkladanie ponúk - ***Návrh na plnenie kritérií*** – vyplnená a podpísaná oprávnenou osobou/osobami konať v mene uchádzača;

b) Príloha č. 2C Výzvy na predkladanie ponúk – ***Čestné vyhlásenie uchádzača*** – vyplnená a podpísaná oprávnenou osobou/osobami konať v mene uchádzača;

c) Príloha č. 3C Výzvy na predkladanie ponúk – ***Zoznam ekvivalentných položiek*** – vyplnená a podpísaná oprávnenou osobou/osobami konať v mene uchádzača (len ak RELEVANTNÉ!);

d) Príloha č. 4C Výzvy na predkladanie ponúk - ***Návrh Zmluvy o dielo*** – vyplnená a podpísaná oprávnenou osobou/osobami konať v mene uchádzača **vrátane nasledovných príloh**:

- ***Príloha č. 1 ku zmluve o dielo – Špecifikácia*** - vyplnená a podpísaná oprávnenou osobou/osobami konať v mene uchádzača
- ***Príloha č. 2 ku zmluve o dielo – Kvalitatívne parametre diela*** – **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie súčinnosti!
- ***Príloha č. 3 ku zmluve o dielo – Výkresová dokumentácia stavby a elektro k stavbe*** - **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie súčinnosti!
- ***Príloha č. 4 ku zmluve o dielo – Zoznam subdodávateľov*** vyplnená a podpísaná oprávnenou osobou/osobami konať v mene uchádzača
- ***Príloha č. 5 ku zmluve o dielo – Delivery protokol – protokol o dodaní do miesta plnenia*** - **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie

súčinnosti ako nevyplnený VZOR a vyplnenú až v momente vzniku predmetnej skutočnosti podľa Zmluvy o dielo!

- ***Príloha č. 6 ku zmluve o dielo – Installation protokol – protokol o ukončení inštalácie*** - **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie súčinnosti ako nevyplnený VZOR a vyplnenú až v momente vzniku predmetnej skutočnosti podľa Zmluvy o dielo!
- ***Príloha č. 7 ku zmluve o dielo – FAC protokol*** - **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie súčinnosti ako nevyplnený VZOR a vyplnenú až v momente vzniku predmetnej skutočnosti podľa Zmluvy o dielo!
- ***Príloha č. 8 ku zmluve o dielo – FAT protokol*** - **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie súčinnosti ako nevyplnený VZOR a vyplnenú až v momente vzniku predmetnej skutočnosti podľa Zmluvy o dielo!
- ***Príloha č. 9 ku zmluve o dielo – Platná legislatíva a Vstupná inštruktáž pravidiel BOZP a OPP*** - - **prílohu uchádzač do ponuky nepredkladá**, prílohu predkladá až víťazný uchádzač po Výzve na poskytnutie súčinnosti ako nevyplnený VZOR a vyplnenú až v momente vzniku predmetnej skutočnosti podľa Zmluvy o dielo!

e) Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa oddielu X. tejto Výzvy.

XIII. JAZYK, V KTOROM MOŽNO PREDLOŽIŤ PONUKY

Ponuky sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí **predložiť doklady v pôvodnom jazyku a súčasne doložené prekladom do slovenského jazyka (úradný preklad)**, to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

XIV. LEHOTA PLATNOSTI/VIAZANOSTI PONÚK A ZÁBEZPEKA

Lehota platnosti/viazanosti ponúk je do 31.10.2021.

Zábezpeka (zabezpečenie viazanosti) ponuky pre zákazku nie je požadovaná.

XV. ĎALŠIE INFORMÁCIE PRIJÍMATEĽA A VÝZVA NA POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI:

a) vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi prijímateľom a uchádzačom ohľadom vysvetľovania podmienok účasti v zadaní zákazky uvedených vo Výzve alebo iných dokumentov poskytnutých prijímateľom v lehote na predkladanie ponúk sa bude uskutočňovať iba v štátnom (slovenskom) jazyku,

b) prípadné nejasnosti je možné konzultovať s kontaktnou osobou: Ing. Katarína Százová, e-mail: katarina.szazova@mpprofit.sk, tel. č. +421 918 373 314,

c) všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša potenciálny uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u prijímateľa,

d) prijímateľ si vyhradzuje právo zrušiť zadanie zákazky/obstarávanie v prípade:
- ak v lehote na predkladanie ponúk nebude predložená žiadna ponuka,
- ak žiaden uchádzač nesplní podmienky účasti,
- ak predložené ponuky nebudú spĺňať požiadavky na predmet zákazky a budú vylúčené,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo zadanie zákazky/obstarávanie (pozn. tieto okolnosti je prijímateľ povinný pomenovať a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky).

VÝZVA NA POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI:

Výsledkom zadávania zákazky bude uzavretie ***Zmluvy o dielo*** podľa ***Prílohy č. 4A, B, C*** tejto Výzvy pre jednotlivé časti – logické celky. **Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača pre jednotlivé časti – logické celky na uzavretie zmluvy**. Zmluva musí byť uzatvorená v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Výzve a s ponukou úspešného uchádzača.

Úspešný uchádzač predloží vyplnený návrh Zmluvy o dielo podľa Prílohy č. 4A, B, C tejto Výzvy pre jednotlivé časti – logické celky ***a podľa Cenovej ponuky úspešného uchádzača*** pre jednotlivé časti – logické celky ***– v dvoch rovnopisoch, podpísaný a opečiatkovaný oprávnenou osobou/osobami konať v mene úspešného uchádzača, vrátane nasledovných príloh:***

- ***Časť 1: Logický celok č. 1: Plnoautomatické navažovanie a dávkovanie makrokomponentov nad 25 kg***

- ***Príloha č. 1 ku zmluve o dielo – Špecifikácia*** - vyplnená a podpísaná oprávnenou osobou/osobami konať v mene uchádzača;
- ***Príloha č. 2 ku zmluve o dielo – Dispozičná schéma;***
- ***Príloha č. 3 ku zmluve o dielo – Výkresová dokumentácia stavby;***
- ***Príloha č. 4 ku zmluve o dielo – Výkresová dokumentácia stavby a elektro k stavbe;***
- ***Príloha č. 5 ku zmluve o dielo – Zoznam subdodávateľov*** - vyplnená a podpísaná oprávnenou osobou/osobami konať v mene uchádzača;
- ***Príloha č. 6 ku zmluve o dielo – vzor Bankovej záruky Zhotoviteľa na prvú platbu*** *(nevyplnený vzor);*
- ***Príloha č. 7 ku zmluve o dielo – Delivery protokol – protokol o dodaní do miesta plnenia*** *(nevyplnený vzor);*
- ***Príloha č. 8 ku zmluve o dielo – Installation protokol – protokol o ukončení inštalácie*** *(nevyplnený vzor);*
- ***Príloha č. 9 ku zmluve o dielo – FAC protokol*** *(nevyplnený vzor);*
- ***Príloha č. 10 ku zmluve o dielo – vzor bankovej záruky Zhotoviteľa počas záručnej doby*** *(nevyplnený vzor);*
- ***Príloha č. 11 ku zmluve o dielo – FAT protokol*** *(nevyplnený vzor);*
- ***Príloha č. 12 ku zmluve o dielo – Platná legislatíva a Vstupná inštruktáž pravidiel BOZP a OPP*** *(nevyplnený vzor).*

- ***Časť 2: Logický celok č. 2: Plnoautomatický dávkovač mikrokomponentov***

- ***Príloha č. 1 ku zmluve o dielo – Špecifikácia*** - vyplnená a podpísaná oprávnenou osobou/osobami konať v mene uchádzača;
- ***Príloha č. 2 ku zmluve o dielo – Dispozičná schéma;***
- ***Príloha č. 3 ku zmluve o dielo – Výkresová dokumentácia stavby;***
- ***Príloha č. 4 ku zmluve o dielo – Výkresová dokumentácia stavby a elektro k stavbe;***
- ***Príloha č. 5 ku zmluve o dielo – Zoznam subdodávateľov*** vyplnená a podpísaná oprávnenou osobou/osobami konať v mene uchádzača;
- ***Príloha č. 6 ku zmluve o dielo – vzor Bankovej záruky Zhotoviteľa na prvú platbu*** *(nevyplnený vzor);*
- ***Príloha č. 7 ku zmluve o dielo – Delivery protokol – protokol o dodaní do miesta plnenia*** *(nevyplnený vzor);*
- ***Príloha č. 8 ku zmluve o dielo – Installation protokol – protokol o ukončení inštalácie*** *(nevyplnený vzor);*
- ***Príloha č. 9 ku zmluve o dielo – FAC protokol*** *(nevyplnený vzor);*

- ***Príloha č. 10 ku zmluve o dielo – vzor bankovej záruky Zhotoviteľa počas záručnej doby*** *(nevyplnený vzor);*
- ***Príloha č. 11 ku zmluve o dielo – FAT protokol*** *(nevyplnený vzor);*
- ***Príloha č. 12 ku zmluve o dielo – Platná legislatíva a Vstupná inštruktáž pravidiel BOZP a OPP*** *(nevyplnený vzor).*

➢ ***Časť 3: Logický celok č. 3: Zariadenie na kontinuálnu tepelnú pasterizáciu a praženie korenín***

- ***Príloha č. 1 ku zmluve o dielo – Špecifikácia*** - vyplnená a podpísaná oprávnenou osobou/osobami konať v mene uchádzača;
- ***Príloha č. 2 ku zmluve o dielo – Kvalitatívne parametre diela;***
- ***Príloha č. 3 ku zmluve o dielo – Výkresová dokumentácia stavby a elektro k stavbe;***
- ***Príloha č. 4 ku zmluve o dielo – Zoznam subdodávateľov*** vyplnená a podpísaná oprávnenou osobou/osobami konať v mene uchádzač;
- ***Príloha č. 5 ku zmluve o dielo – Delivery protokol – protokol o dodaní do miesta plnenia*** *(nevyplnený vzor);*
- ***Príloha č. 6 ku zmluve o dielo – Installation protokol – protokol o ukončení inštalácie*** *(nevyplnený vzor);*
- ***Príloha č. 7 ku zmluve o dielo – FAC protokol*** *(nevyplnený vzor);*
- ***Príloha č. 8 ku zmluve o dielo – FAT protokol*** *(nevyplnený vzor);*
- ***Príloha č. 9 ku zmluve o dielo – Platná legislatíva a Vstupná inštruktáž pravidiel BOZP a OPP*** *(nevyplnený vzor).*

Zároveň je v tomto čase úspešný uchádzač pre jednotlivú časť – logický celok povinný byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora http://www.justice.gov.sk/Stranky/Registre/Dalsie-uzitocne-zoznamy-a-registre/RPVS/Uvod.aspx, nakoľko prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Prijímateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom pre jednotlivú časť – logický celok najneskôr v lehote viazanosti ponúk uvedenú v tejto Výzve.

Vo Zvolene, dňa 19.03.2021

.....
Ing. Denisa Jamrišková, konateľ

Prílohy: dľa oddielu XII. POKYNY NA ZOSTAVENIE PONUKY